



Via Compétences

CARIF OREF AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

État - Région - Partenaires Sociaux

BILAN DES MATINALES DU SPRO

19 ET 21 NOVEMBRE 2024



Service public régional
de l'orientation
Auvergne-Rhône-Alpes



Via Compétences

CARIF OREF AUVERGNE-RHÔNE-ALPES
État - Région - Partenaires Sociaux



MATINALES DU SPRO

Service Public
Régional de
l'Orientation

19 et 21 novembre 2024



SOMMAIRE

1. ORGANISATION DES MATINALES DU SPRO DE NOVEMBRE 2024	3
Les réseaux accueillants	3
Les moyens de communication mis en œuvre	4
Par Via Compétences :	4
Par les réseaux accueillants et les partenaires :	4
La participation en chiffres	5
Participation d'ambassadeurs	7
2. EVALUATION DES MATINALES DE NOVEMBRE 2024	7
Retour des questionnaires d'évaluation accueillants	7
Retour des questionnaires d'évaluation participants	9
Retour des actions menées par les ambassadeurs et retour des questionnaires d'évaluations ambassadeurs	12
Mise en place d'actions dans les structures	12
Retour des questionnaires d'évaluation ambassadeurs	13
3. CONCLUSION ET PISTES D'AMELIORATION	14

1. Organisation des Matinales du SPRO de novembre 2024

L'édition d'automne des Matinales du SPRO de l'année 2024 en Auvergne-Rhône-Alpes s'est déroulée les 19 et 21 novembre 2024.

Animé par la volonté de renforcer le partenariat entre les acteurs de l'orientation, le Groupe de travail "Orientation" du CREFOP a confié à Via Compétences la coordination de l'organisation des Matinales du Service Public Régional de l'Orientation (SPRO).

Cet évènement se déroule en présentiel sur l'ensemble du territoire régional afin de réunir les professionnels de l'orientation, de la formation et de l'emploi. Les Matinales favorisent les échanges entre les professionnels, leur permettent de tisser des liens, de mieux se connaître et de développer des partenariats sur leur territoire.

Au cours de la matinée, les participants peuvent également découvrir d'autres pratiques professionnelles et s'approprier de nouveaux outils d'aide à l'orientation.

LES RÉSEAUX ACCUEILLANTS

Pour cette édition, **8 réseaux** ont ouvert leurs portes :

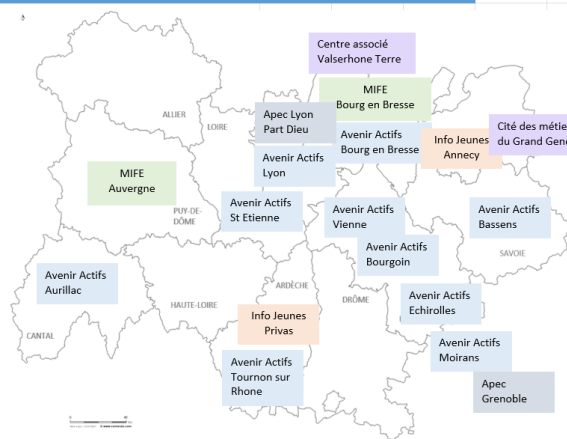
- APEC
- Avenir Actifs
- Chambre d'Agriculture
- CIDFF
- Cité des métiers
- Info Jeunes
- MIFE
- Université Clermont Auvergne

Au total, **38 structures** ont organisé l'accueil des professionnels de l'orientation sur les 12 départements de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

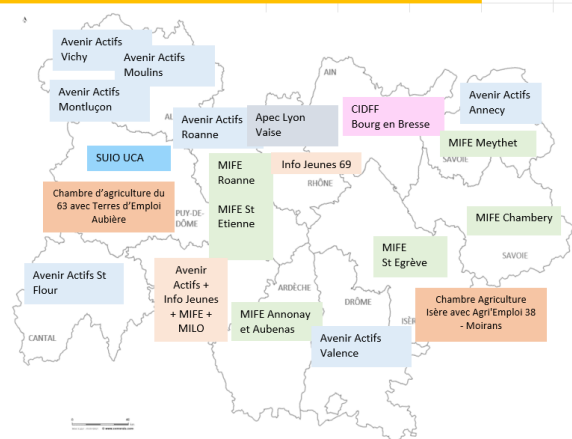
La matinée était organisée en deux temps dans chaque structure d'accueil :

- ✓ Un premier temps d'accueil, de présentation et de visite des locaux ;
- ✓ Un second temps de découverte et de suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier ou d'un outil.

Mardi 19 novembre : 17 structures



Jeudi 21 novembre : 21 structures



5 structures n'ont pas pu ouvrir leurs portes faute de participants :

- Dans l'Ain : Avenir Actifs Bourg-en-Bresse
- En Ardèche : Avenir Actifs Tournon-sur-Rhône et MIFE Annonay
- En Isère : APEC Grenoble
- Dans la Loire : Avenir Actifs Roanne

Chaque structure accueillante a préparé un programme spécifique afin de permettre :

- **L'apport de connaissances** : présentation de l'offre de services, de dispositifs, de techniques d'accueil et d'accompagnement des publics, ...
- **La mise en place d'activités ludiques et pratiques** autour de la découverte d'outils, des jeux de rôles, des quiz, des études de cas, ...
- **Des temps d'échanges** sur des problématiques communes et des thématiques spécifiques.

En Haute-Loire, **Avenir Actifs, Info Jeunes, MIFE et Mission Locale** ont décidé de **se regrouper** afin de présenter sur un même lieu leurs offres de services. Cette initiative a permis de favoriser la cohésion et les connexions entre membres du SPRO.

LES MOYENS DE COMMUNICATION MIS EN ŒUVRE

Afin d'assurer la mobilisation des professionnels et de favoriser la participation à cet événement, un plan de communication partagé entre les réseaux a été établi en amont des Matinales du SPRO. Plusieurs actions de communication ont été menées :

Par Via Compétences :

- Réalisation d'un kit communication mis à disposition de tous les partenaires : visuel et affiche Matinales, signature mail, corps de mail de promotion, GIF animé réseaux sociaux
- Réalisation d'un guide accueillant, transmis à chaque structure accueillante : liste des programmes et coordonnées de tous les lieux d'accueil
- Mise en ligne d'une page dédiée sur le site de Via Compétences ainsi que d'une actualité sur la page d'accueil du site
- Envoi d'un emailing ciblé aux professionnels de l'orientation + 2 relances
- Envoi d'un emailing ciblé aux participants des éditions précédentes (2022) + 2 relances
- Campagne réseaux sociaux – 3 publications sur LinkedIn – avec des republications des réseaux partenaires
- Plusieurs publications dans les différentes communautés de la plateforme RésOpro
- Signature mail pour tous les salariés de la structure Via Compétences et pour les partenaires qui le souhaitent

Par les réseaux accueillants et les partenaires :

- Région Auvergne-Rhône-Alpes :
 - Relais aux partenaires par la Direction de la formation et de l'orientation (DFOR), la Direction de l'éducation et des lycées (DEL) et à la Direction de l'enseignement supérieur, de la recherche et innovation (DESRI). Les référents emploi formation orientation de la DFOR ont relayé l'information et effectué des relances à destination de leurs partenaires locaux, tout au long de la période d'inscription à l'évènement, afin de mobiliser des participants.
 - Relais à l'AGEFIPH, aux partenaires de la démarche H+, aux Centres de ressources illettrisme (CRI), à des structures d'accueil, information, orientation, accompagnement vers la formation et l'emploi.
 - Relais aux partenaires entreprises.
 - Relais des publications LinkedIn de Via Compétences.
 - Relais sur la plateforme Nos talents nos emplois (NTNE).
 - Communication sur Réseau interne TEAMS DFOR Région en publication et en agenda.
 - Communication réseaux sociaux professionnels Région.
- Avenir Actifs :
 - Communication sur l'agenda de leur site internet.
 - Communication sur leur site intranet à destination des directeurs et des conseillers.
 - Communication dans une newsletter à destination des partenaires et des entreprises.
 - Relais de communication des CIBC.
- Université Clermont Auvergne
 - Publications sur linkedin.
 - Discussions avec des partenaires.
 - Communication interne.
- Chambre d'Agriculture

- Emailings ciblés dans les départements concernés.
- MIFE :
 - Publications sur les réseaux sociaux des MIFE et Intermife, publication Instagram.
 - Publications sur le site web des MIFE et Intermife.
 - Emailing aux partenaires emploi/formation locaux.
- CIDFF : relais des publications LinkedIn de Via Compétences.
- Missions locales :
 - Communication sur le site Intranet.
 - Publication sur les réseaux sociaux de l'AMILAURA.
 - Information auprès des directions de Missions locales par AMILAURA pour mobiliser les conseillers.
- Cité des Métiers – centres associés :
 - E-mailing à destination des partenaires emploi/formation de chaque territoire.
 - Publication sur les réseaux sociaux.

À la suite du déroulement des Matinales, les différentes données collectées pendant et après l'action, permettent d'en tirer le bilan qui suit.

LA PARTICIPATION EN CHIFFRES

La capacité totale d'accueil toutes structures confondues sur l'ensemble du territoire régional était de 490 places sur les 2 jours :

- 222 places le 19 novembre
- 268 places le 21 novembre

Les participants se sont inscrits via un formulaire en ligne publié sur le site de Via Compétences et ont reçu une confirmation d'inscription par mail. Une relance a également été envoyée par mail à J-7.

Le fonctionnement des inscriptions était le suivant : lorsqu'un professionnel membre du SPRO s'inscrivait, sa participation était automatiquement validée. En revanche, quand un professionnel non-membre du SPRO s'inscrivait en ligne, Via Compétences demandait systématiquement l'accord de la structure accueillante pour valider sa participation.

317 inscriptions au total ont été enregistrées sur le formulaire en ligne soit un taux de remplissage de 64%.

Après la prise en compte des annulations après les relances et le jour J (48 annulations au total), **269 personnes** ont participé aux Matinales du SPRO ce qui représente un pourcentage de participation de **55%** par rapport aux places disponibles

Nombre d'inscrits et taux de participation par structure :

19-nov			
Département	Structure	Nombre d'inscrits	Taux de remplissage
Ain	MIFE Bourg en Bresse	3	25%
Ain	Centre associé Valserhône	5	25%
Ardèche	Info Jeunes Privas	7	70%
Cantal	Avenir Actifs Aurillac	5	50%
Isère	Avenir Actifs Echirolles	11	73%
Isère	Avenir Actifs Bourgoin Jallieu	5	50%
Isère	Avenir Actifs Moirans	4	40%
Isère	Avenir Actifs Vienne	2	20%
Loire	Avenir Actifs St Etienne	9	60%
Rhône	APEC Part Dieu	13	87%

Rhône	Avenir Actifs Lyon	12	120%
Savoie	Avenir Actifs Bassens	8	53%
Haute Savoie	Cité des Métiers du Gd Genève	23	115%
Haute Savoie	Info Jeunes Annecy	5	33%
	TOTAL	116	52%
21-nov			
Département	Structure	Nombre d'inscrits	Taux de remplissage
Ain	CIDFF Bourg en Bresse	10	100%
Allier	Avenir Actifs Vichy	6	60%
Allier	Avenir Actifs Moulins	6	60%
Allier	Avenir Actifs Montluçon	4	40%
Ardèche	MIFE Aubenas	2	33%
Cantal	Avenir Actifs Saint Flour	8	80%
Drôme	Avenir Actifs Valence	5	50%
Isère	CA AgriEmploi Moirans	5	28%
Isère	MIFE St Egrève	9	75%
Loire	MIFE Roanne	3	30%
Loire	MIFE St Etienne	8	80%
Haute Loire	Avenir Actif + Info Jeunes + MIFE + MILO Puy en Velay	25	125%
Puy-de-Dôme	CA Terres d'Emploi	11	55%
Puy-de-Dôme	SUIO UCA La fabrique	19	59%
Rhône	APEC Gorges de Loup	9	60%
Rhône	Info Jeunes	8	53%
Savoie	MIFE Chambéry	8	67%
Haute Savoie	Avenir Actifs Annecy	4	40%
Haute Savoie	MIFE Meythet	2	17%
	TOTAL	153	57%

Nombre de professionnels participants à l'évènement par type de structures :

Type de structures	Nombre de participants	Pourcentage
Organismes de formation	78	29%
Associations et SIAE (ETTI, ACI, EI, ...)	70	26%
Cabinets d'accompagnement	40	15%
Structures publiques (communes, Conseils départementaux, PLIE, CCAS, ...)	27	10%
Missions locales	12	5%
Université - SCUIO -	9	3%
Région	9	3%
Consulaires	6	2%
Cap Emploi	6	2%
CIO	4	2%
France Travail	2	1%
Transitions Pro	2	1%

OPCO	2	1%
MIFE/CIDFF	2	1%
CIBC	1	0%
TOTAL	269	100%

Parmi les participants, les professionnels proviennent en majorité d' :

- Organismes de formation
- Associations et SIEA (ETTI, ACI, EI, ...)
- Cabinets d'accompagnement
- Structures publiques

18 % des participants sont membres du SPRO, un pourcentage en baisse par rapport à l'édition d'avril (34%). Il semble que l'ouverture à d'autres acteurs Orientation-Formation-Emploi que les membres SPRO dans un objectif de mieux faire connaître cette offre de service sur les territoires fonctionne. Cependant, la participation des membres du SPRO est à suivre lors des prochaines éditions car l'un des objectifs des Matinales est de renforcer la connaissance des réseaux parmi ses membres.

PARTICIPATION D'AMBASSADEURS

Une **équipe d'ambassadeurs** s'est mobilisée pour aller à la rencontre des professionnels sur l'ensemble des territoires. Cette équipe était composée de :

- 17 agents du service Orientation et animation régionale de la direction de la formation et de l'orientation et de la direction de l'éducation et des lycées de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- 8 collaborateurs de Via Compétences.

Le rôle des ambassadeurs est **d'évaluer en direct les attentes, le ressenti et la satisfaction des professionnels** le jour de l'évènement. Pour ce faire, différentes activités sont menées au sein des structures accueillantes, dont les retours sont présentés dans la dernière partie du bilan.

2. Évaluation des Matinales de novembre 2024

RETOUR DES QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATION ACCUEILLANTS

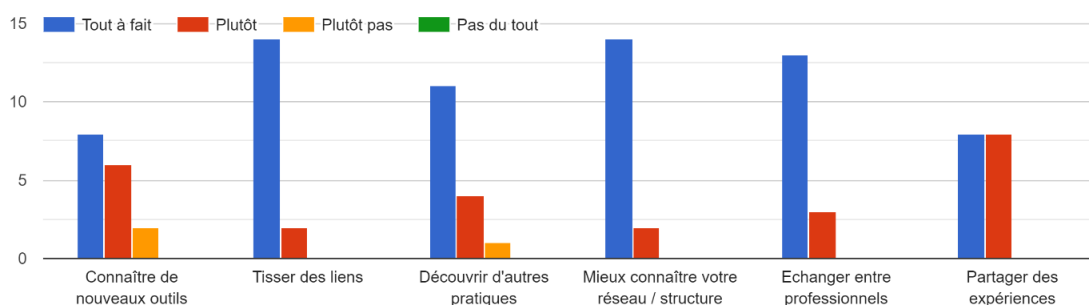
Un **questionnaire d'évaluation** est envoyé à l'ensemble des structures accueillantes une semaine après l'évènement via un formulaire en ligne.

16 réponses (5 MIFE – 6 Avenir Actifs – 3 Infos Jeunes – 1 Mission Locale – 1 Chambre Agriculture), ont été enregistrées soit un taux de réponse de **57%**.

Concernant **l'organisation de l'évènement**, 100% des structures accueillantes considèrent avoir eu suffisamment d'informations en amont des Matinales pour les organiser.

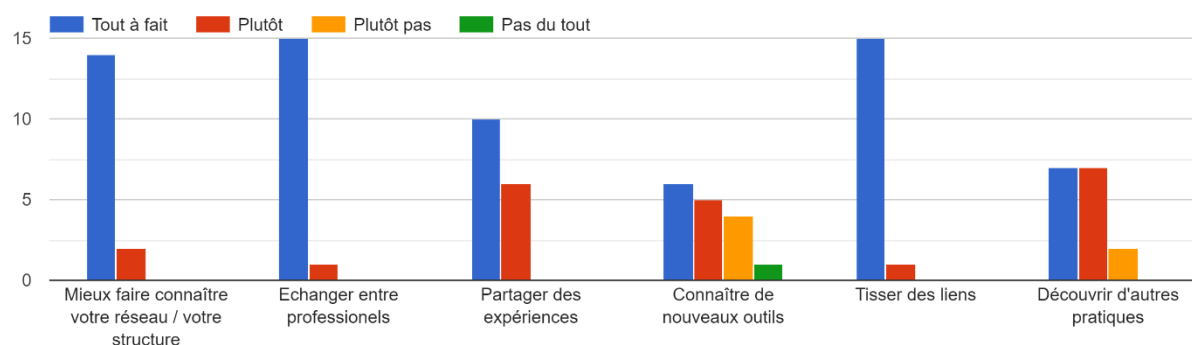
En ce qui concerne **les objectifs des Matinales**, deux aspects ont été évalués par les professionnels :

D'après vous, est-ce que les objectifs visés ont été atteints pour les participants ?



Dans l'ensemble, les structures accueillantes estiment que les objectifs des Matinales ont été atteints par les participants.

D'après vous, est-ce que les objectifs visés ont été atteints pour vous et votre structure ?



Globalement, les objectifs fixés ont été atteints. En revanche, le partage d'expérience, la connaissance de nouveaux outils ainsi que la découverte d'autres pratiques ne sont pas totalement atteints. Le manque de temps a probablement limité l'atteinte de ces objectifs.

La **durée** de l'action est adaptée pour 87% des répondants. 12 % l'ont estimé trop courte. Tous les répondants sont satisfaits de la **qualité des échanges** entre professionnels.

Parmi les **suggestions d'amélioration** de l'organisation des Matinales, sont évoquées :

En amont des Matinales du SPRO :

- Accéder à la liste des inscriptions sur un document partagé en temps réel.
- Disposer des documents (émargement, questionnaire RGPD, etc.) en amont, même sous forme vierge.
- Prévoir un temps de préparation collectif avant les Matinales, notamment avec les référents locaux et les partenaires volontaires pour co-organiser les sessions.
- Communiquer de manière plus directe et adaptée vers les partenaires pour maximiser la participation.
- Anticiper les contraintes organisationnelles des structures pour faciliter la mobilisation des participants.

Durant les Matinales du SPRO :

- Prévoir des temps d'échanges plus longs pour permettre des interactions riches.
- Proposer une thématique spécifique pour chaque réunion, afin d'enrichir les discussions et éviter la redondance.

- Traiter les sujets prévus, comme le développement des relations avec les entreprises, pour éviter les frustrations.
- Organiser des événements mettant davantage en valeur les collaborations entre structures pour réduire leur sentiment d'isolement.
- Élargir les partenariats en impliquant un plus grand nombre de structures, y compris des entreprises.

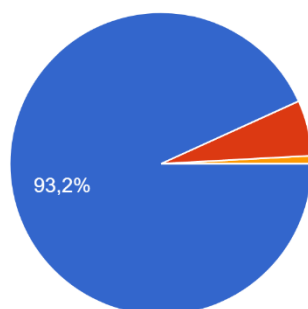
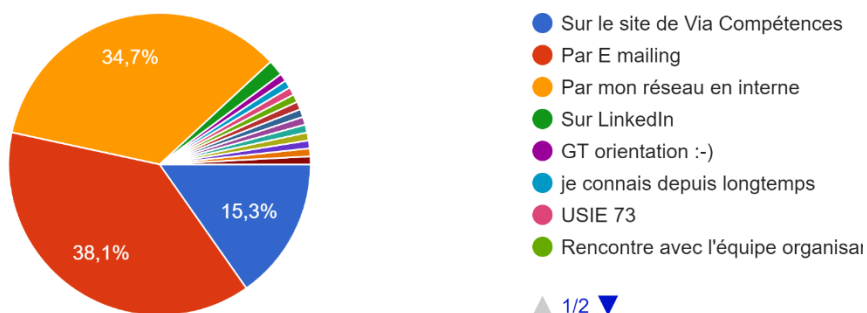
Les accueillants sont très satisfaits des Matinales du SPRO puisqu'ils attribuent une moyenne de 9/10 à cette Édition de novembre 2024.

RETOUR DES QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATION PARTICIPANTS

Un questionnaire d'évaluation est envoyé à l'ensemble des participants à la suite de l'évènement via un formulaire en ligne. Tous les questionnaires d'évaluations ont été envoyés à J+7 maximum.

118 participants ont répondu au questionnaire sur 269 participants, soit un taux de réponse de **44%**.

L'emailing reste le canal de communication le plus efficace pour informer les participants. Les réseaux internes jouent également un rôle important avec 26% des répondants ainsi que le site Internet de Via Compétence 14%.



- Très facile
- Plutôt simple
- Plutôt complexe
- Difficile

99% des participants considèrent la **procédure d'inscription comme simple.**

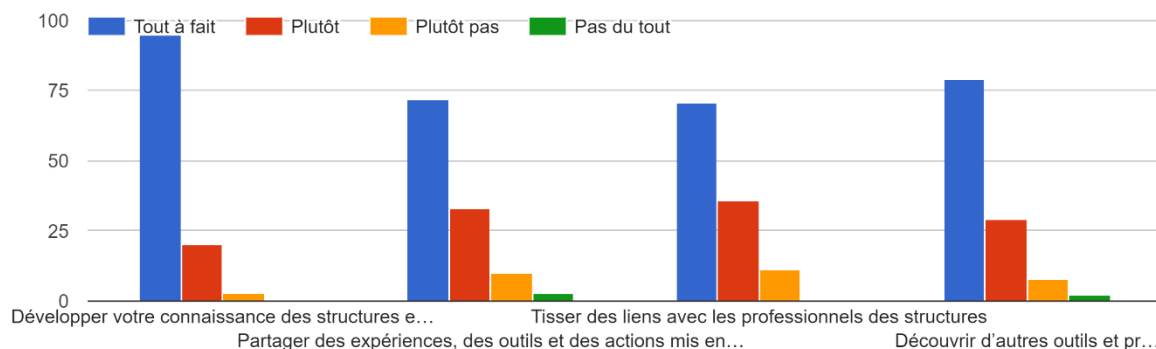
97% des répondants **ont trouvé facilement le lieu d'accueil** grâce aux informations fournies en amont. Concernant les conditions d'accueil mises en place par les structures, elles sont évaluées satisfaisantes par 100% des répondants pour **l'accueil des équipes**, ainsi que pour **l'adéquation des locaux**. 2 % des participants ont estimé que le matériel et la documentation mis à disposition étaient insuffisants.

Pour rappel, un **programme** en deux parties était proposé dans chaque structure :

- **Temps 1** : Présentation et information générale sur le réseau, la structure et les acteurs (information collective, visite de la structure, ...)
- **Temps 2** : Découverte et suivi d'une pratique professionnelle, d'un métier (temps d'observation, mises en situation, ateliers, échanges de pratiques, ...)

66% des professionnels ont trouvé les deux temps très intéressants, 21% ont préféré le temps 1 et 12% le temps 2.

Les Matinales du SPRO vous ont-elles permis de



97% des professionnels considèrent qu'ils ont pu **développer leur connaissance** des structures et des services d'orientation.

88% considèrent qu'ils ont pu **partager des expériences, outils et actions** et qu'ils ont pu tisser des liens entre professionnels.

90% estiment que les Matinales du SPRO leur ont permis de **tisser des liens** avec les professionnels des structures.

91% des professionnels ont **découvert d'autres outils et pratiques d'orientation**.

Au regard des objectifs des Matinales du SPRO, 79% des professionnels considèrent que la durée de l'évènement est adaptée, 18% estiment qu'elle est trop courte.

95% des répondants sont satisfaits de la **qualité des échanges** entre les acteurs présents. Les participants ont salué la **richesse et la fluidité des échanges**, favorisés par les petits groupes propices à l'interaction. La **bienveillance, l'écoute et la disponibilité** des intervenants ont été particulièrement appréciées, tout comme la **diversité des profils**, permettant des partages d'expériences et une complémentarité enrichissante. Plusieurs participants ont souligné l'intérêt de ce temps pour **mieux connaître les structures et envisager des partenariats**. Cependant, un **manque de temps pour échanger** librement entre pairs a été pointé, avec des suggestions pour intégrer davantage de moments dédiés aux interactions.


En réponse à la question **quels apports pensez-vous pouvoir utiliser dans votre pratique professionnelle** ? les professionnels avancent que les différentes actions suivies pendant les Matinales vont leur permettre d'améliorer ou de développer :

- **Aiguillage du public** a été mentionné 33 fois comme un des principaux apports, mettant en avant une meilleure capacité à orienter les publics vers les services, dispositifs ou partenaires appropriés.
- Le **travail en partenariat** a été mentionné 22 fois, avec un accent sur la collaboration accrue entre structures pour fluidifier les parcours et développer des projets communs.
- **L'information auprès du public** a été citée 19 fois, soulignant l'importance d'améliorer la transmission d'informations claires et précises sur les dispositifs existants.

Ces échanges ont aussi permis **d'élargir le réseau professionnel, renforcer la connaissance des dispositifs et outils**, et envisager de **nouvelles synergies dans l'accompagnement**.

Pour les prochaines éditions, plusieurs axes d'amélioration ont été proposés par les participants. Ils souhaitent **d'avantage de temps pour les échanges**, tant avec les partenaires qu'entre participants, avec des propositions comme un déjeuner ou des animations favorisant l'interaction.

La mise en place **d'un système permettant de partager les coordonnées des participants**, avec leur accord conforme au RGPD, a également été suggérée pour maintenir le lien après l'évènement.



Des **ajustements logistiques**, tels que la précision des informations sur l'étage ou la salle dans l'invitation ont également été mentionnés.

*LES PARTICIPANTS SONT SATISFAITS DES MATINALES DU SPRO PUISQU'ILS
ATTRIBUENT UNE MOYENNE DE 8,9/10*

*86% DES PARTICIPANTS SONT PRETS À PARTICIPER À DE PROCHAINES MATINALES DU
SPRO ET 99% À RECOMMANDER L'ÉVÉNEMENT À DES COLLEGUES.*

RETOUR DES ACTIONS MENÉES PAR LES AMBASSADEURS ET RETOUR DES QUESTIONNAIRES D'ÉVALUATIONS AMBASSADEURS

Mise en place d'actions dans les structures

Une équipe d'ambassadeurs s'est mobilisée pour se rendre dans les différentes structures. Pour rappel, les ambassadeurs ne sont pas comptabilisés dans le nombre de participants. Différentes activités ont été menées au sein des lieux d'accueil :

- Prise de photos
- Questionnement sur les attentes
- Prise d'ambiance à chaud
- Interviews des accueillants et des participants
- Animation mots clefs / post-it

Questionnement sur les attentes

Cette activité permet de recueillir les **attentes des participants** vis-à-vis de la Matinale : « **Pour vous, cette matinale sera réussie si... ?** ».

Les participants ont principalement exprimé des attentes autour de trois grands axes :

1. **Rencontrer et créer des liens avec les partenaires** : La **rencontre avec d'autres acteurs**, la possibilité de **mettre des visages sur les partenaires** et de **découvrir de nouveaux professionnels** sont des attentes récurrentes.
2. **Mieux comprendre les missions et rôles des structures** : Une meilleure **connaissance des partenaires**, de leurs **missions** et des **compétences mutualisables** était une priorité.
3. **Obtenir des informations utiles et répondre aux questionnements** : Les participants attendaient des **réponses à leurs questions**, une **découverte de nouvelles informations** et des échanges constructifs pour enrichir leurs pratiques professionnelles et mieux collaborer à l'avenir.

Ces attentes traduisent un besoin de **partage d'informations**, **d'interconnaissance** et de **collaboration** accrue entre les différents acteurs présents.

À la fin de la matinée, la question suivante était posée aux participants : « **Cette demi-journée a-t-elle répondu à vos attentes détaillées précédemment ?** »

Les résultats indiquent que les attentes ont été satisfaites dans l'ensemble avec une progression possible sur la création d'un réseau et les temps d'échanges.

Prise d'ambiance à chaud

Elle permettait de recueillir les impressions des participants de façon spontanée : « **Dites-moi ce qui vous vient à l'esprit sur cette matinée** ».

L'ambiance de l'événement a été unanimement appréciée pour sa **convivialité** et sa **bienveillance**. Les participants ont souligné une **bonne dynamique d'échanges**, marquée par le **partage d'expériences** et l'**engagement** des intervenants.

Interviews participants

3 questions étaient posées aux participants :

- « **Qu'avez-vous pensé de cette Matinale ?** »

Cette matinale a été largement perçue comme **enrichissante** et **intéressante**, offrant une **animation agréable** et des **échanges constructifs**. Les participants ont particulièrement apprécié la possibilité de développer leur réseau, d'enrichir leurs connaissances et de faire des rencontres. Les informations partagées ont été jugées qualitatives et utiles, permettant à chacun d'être en veille sur les initiatives et pratiques en cours.

- « **Avez-vous appris ou découvert quelque chose ce matin ?** »

La matinée a permis aux participants de **renforcer leurs connaissances** et de **mieux comprendre le fonctionnement** et les rôles des différents acteurs. Certains ont découvert ou approfondi leur

compréhension des **dispositifs d'accompagnement**. D'autres ont pu enrichir leur **connaissance du réseau** et identifier de nouvelles opportunités ou solutions pour accompagner leurs publics.

- « Avez-vous des commentaires ou suggestions ? »

Les participants ont exprimé leur intérêt pour **renouveler les Matinales du SPRO**. Ils ont également suggéré de **prévoir davantage de temps pour les échanges entre professionnels**. Enfin, l'idée de **recevoir les informations présentées par email** a été proposée pour faciliter leur consultation et leur utilisation ultérieure.

Animation post-it / mots-clefs

Cette activité consistait à demander aux participants et aux accueillants qui le souhaitaient d'écrire 3 mots clefs ou expressions qui selon eux définissaient le mieux la matinée.

Les retours recueillis lors de l'animation post-it mettent en avant :

1. **Richesse des échanges** : Les participants ont souligné le caractère *enrichissant* et *instructif* des discussions, avec une forte emphase sur les *échanges entre pairs*, le *partage d'expériences* et la *collaboration*.
2. **Découverte et apprentissage** : L'événement a permis de faire de nombreuses *découvertes*, notamment sur les *outils pratiques*, les *ressources disponibles*, et les *missions des différents acteurs*.
3. **Convivialité et accueil** : L'atmosphère a été décrite comme *conviviale*, avec un *accueil chaleureux* favorisant une dynamique d'*intelligence collective*.
4. **Pertinence et diversité des contenus** : Les participants ont apprécié la *diversité des actions* présentées, la *complémentarité des approches* et la dimension *concrète* des informations partagées.



Retour des questionnaires d'évaluation ambassadeurs

Un questionnaire d'évaluation a été envoyé aux 25 ambassadeurs afin de prendre en compte leurs impressions et les axes d'améliorations éventuels.

17 participants ont répondu au questionnaire, soit un taux de réponse de **68%**.

Concernant l'organisation des Matinales du SPRO :

- 100% des répondants ont eu suffisamment d'informations en amont.
- L'envoi d'un E-mailing récapitulatif intitulé « Consignes pour les ambassadeurs » a permis à 88% de répondre à toutes les questions.
- La pochette précisant les activités et avec les documents de droits à l'image à signer est utile pour 94% des répondants.

Les **suggestions des ambassadeurs** portent sur plusieurs aspects logistiques et organisationnels pour améliorer le déroulement des matinales du SPRO :

1. **Préparation des ambassadeurs** : Il est proposé de prévoir une mini-réunion avec les nouveaux ambassadeurs pour leur fournir des informations sur le SPRO et sur la manière de présenter le service si un accueillant leur en fait la demande pendant l'événement. Il est également suggéré de rappeler aux ambassadeurs de se remémorer les outils et ressources à destination du SPRO et de les lister afin d'avoir un mémo à disposition lors de la matinale.
2. **Coordination avec les structures** : Il serait utile de vérifier avec les structures partenaires qu'elles ne demandent pas de compléter un document de droits à l'image, et de réfléchir à la création d'un document commun pour simplifier cette procédure.

3. **Détails logistiques** : Plusieurs participants ont suggéré de connaître le nombre exact d'inscrits 48 heures à l'avance et la nécessité de fournir suffisamment de documents de droits à l'image.

Concernant l'évènement les jours J : 58% des ambassadeurs trouvent leur mission facile à mener. Les ambassadeurs ont globalement apprécié leur mission, soulignant une **bonne préparation** et des **informations claires en amont**. Cependant, certains ont noté un **manque de précisions sur leurs rôles**. L'intégration des **activités dans le programme a parfois été perçue comme difficile**, et il serait utile de planifier cela en amont avec l'accueillant. Les ambassadeurs ont apprécié la fluidité des échanges et l'accueil positif des structures partenaires. Cependant, certains ont regretté de ne pas avoir été **plus visibles en tant qu'ambassadeurs** auprès des participants.

100% des ambassadeurs ont eu l'opportunité de se présenter et 70% ont pu introduire en présentant l'objectif des Matinales et les missions du SPRO. 61% se sont sentis à l'aise pour remplir cette mission.

3. Conclusion et pistes d'amélioration

L'édition d'automne des Matinales du SPRO a été globalement perçue de manière très positive, mettant en avant des éléments de convivialité, d'échanges enrichissants et de découvertes. Les participants ont apprécié la qualité des informations transmises, la diversité des actions présentées et les opportunités de renforcer leurs réseaux professionnels. La bonne organisation, l'accueil chaleureux et l'ambiance bienveillante ont été largement salués. Cependant, quelques pistes d'amélioration ont été suggérées pour optimiser l'expérience des ambassadeurs et des participants.

AMÉLIORATIONS EN AMONT DE L'ÉVÈNEMENT :

- Réfléchir à des actions visant à mobiliser davantage les conseillers membres du SPRO, afin d'augmenter leur participation et ainsi mieux atteindre l'objectif de renforcer la connaissance des réseaux parmi ses membres.
- Fournir des informations détaillées aux ambassadeurs avant l'évènement, notamment sur leur rôle précis et les consignes à suivre, idéalement par mail en complément des pochettes.
- Clarifier le programme et intégrer les activités des ambassadeurs de manière plus fluide dans le déroulé de la matinée, en s'assurant que les rôles sont définis à l'avance avec les structures accueillantes.
- Anticiper les besoins logistiques, comme les autorisations de droit à l'image, pour éviter les doublons et les imprévus.

AMÉLIORATIONS DURANT L'ÉVÈNEMENT :

- Renforcer l'introduction du SPRO et veiller à ce que les ambassadeurs soient bien intégrés dans le programme, avec des moments dédiés à la présentation de leurs rôles et à l'interaction avec les participants.
- Prévoir un temps d'échange entre professionnels pour favoriser la synergie et l'intelligence collective.

AMÉLIORATIONS POST-ÉVÈNEMENT :

- Permettre à chaque participant de récupérer les contacts des autres participants qui le souhaitent, afin de favoriser la poursuite des échanges et le développement de leur réseau professionnel au-delà de la matinée.

RENDEZ-VOUS POUR LES MATINALES LES 18 ET 20 MARS 2025
