

Avant de commencer, installez-vous

- Connexion internet : privilégiez une connexion filaire au wi-fi
- **Audio :** privilégiez un casque audio ou des enceintes

 $\textcircled{\blue}{\blue}$

En cas de problèmes techniques : n'hésitez pas à nous solliciter via le tchat de conversation à droite de l'écran

Le replay et le support de présentation seront disponibles dans les prochains jours sur la page dédiée

Posez vos questions via le tchat tout au long du webinar !



LES RENDEZ-VOUS D'OFELI

Le référencement de l'offre de formation sur OFeli :

Comment dupliquer une session ?

Mardi 10 décembre de 11h30 à 12h15









Floriane SERRE-DURIN

Chargé de mission Offre de formation Référente formations linguistiques - DIAN



Animatrice



Audrey GENOUD

Chargé de mission Offre de formation



Comment dupliquer une session?

01. Voici la solution! - 15 mn

02. A vos questions! - 30 min





C'est quoi une session?



Une formation

Un parcours de pédagogie dont le but est d'atteindre un objectif professionnel.

Un programme, des contenus, des résultats attendus...



La formation sur OFeli

Formations / 241208290F Orthographe et gramm 1206817P / Structure OFeli	maire - formation test /97400 Saint-Denis					Ć	Floriane S floriane.serr	ERRE-DURIN re-durin@via-competences
< Liste des formations			[1/3] 241208303	lF →			6 0	Demande de modification
Informations	Toute modification à votre fiche Pour apporter des changements,	formation est soumise veuillez initier une nouv	e à validation de la part nos gestio velle demande de modification grâce	nnaires. au bouton "Modifier".				
Informations complémentaires	Informations -							
Gestion	Certifications	Principal 🗘 Cer	rtification	Date fin enreg.			≑ État	\$
Messagerie Échanger par message avec votre CARIF.				Aucun résultat tr	ouvé			<
Accéder à la fiche formation en ligne	Durée de cycle (en années, obligatoire pour l'apprentissage)							
	OF Responsable *	Référence	Nom	Types	СР	Ville	Siret	Nda
		1206817P	Structure OFeli	 FPC - OF FPC / PUBOF - publié CFA - CFA / OFA / PUBOF - publié 	97400	Saint-Denis	38452004500046	98970223197
	Intitulé *	Orthographe et gr	ammaire - formation test					
	Complément intitulé							



La formation sur OFeli

Informations	Objectif *	$\Rightarrow \Rightarrow \mathbf{B} \mathbf{I} \mathbf{L} \equiv \mathbf{X} $
Sessions		Amáliarar sas árrits an maitrisant las basas da l'arthographa at da la grammaira
Informations complémentaires		Amenorei ses echts en mattisant les bases de l'orthographe et de la grammane.
Gestion		
Messagerie Échanger par message avec votre CARIF.		2913 caractères restan
Ø Accéder à la fiche formation en ligne	Contenu	$\Leftrightarrow \Rightarrow \mathbf{B} \ \mathbf{I} \mathbf{I}_{\mathbf{x}} \coloneqq \mathbf{\Sigma}$
		3000 caractères restan
	Résultats attendus	\Rightarrow \Rightarrow $ $ B I \Rightarrow $ $ I_x $ $:= $ $: \Rightarrow \Rightarrow $ $ $\overset{53}{23}$ \bigcirc Source $ $ AA aa



Une session

Un module inscrit dans une fiche de formation

Des dates de début et de fin, un lieu, des modalités pédagogiques, un financement...



La session sur OFeli

< Fiche formation			[1/4] 19	08466	S +							I	
Dates de la session	Pour apporter des changements,	veuillez cliquer sur le bouton "	Modifier".										
Organisation de la session		Dates de la session -											
Financements	Dates de la session +	ates de la session -											
Cycles de l'alternance		Session à la demande											
Blocs de compétences	Date de début *	te de début * 01/01/2025											
Durées de la session	Date de fin *	01/02/2025											
Modalités de la session		Entrée-Sortie permanente											
Organisation de l'inscription													
Gestion	Organisation de la session												
	OF Formateurs *												
Messagerie		Nom	Code postal	0	Ville	0	Siret	0	Nda	0	Certifications	0	Principal ©
l'organisme de formation.		Structure OFeli	97400		Saint-Denis		38452004500046		98970223197				🗸 Oui
		Affichage de 1 à 1 sur 1 élér	nents										4 1 →
	Modalité d'enseignement *	21 - Formation en présentiel									*		
	Lieux de formation *	Nom	Adresse									¢	Principal 🗘



Donc

S'il y a des différences de dates, de lieux, de modalités d'enseignement etc.

=> Il faut ajouter une autre session!



La liste des sessions sur OFeli

Sessions * -

Liste des sessions

							Recherche	r:	
Référence ≑	Date de 🔶 début	Date de ≑ fin	Dpt ≑	\$	⇒	Numéro de marché	État	OF Formateur	
■ 1908468S	01/01/2025	01/02/2025	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	Publiée	 Structure OFeli 	6
908466S	01/01/2024	31/12/2024	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	 Périmée (moins de 6 mois), exportée vers RCO 	Structure OFeli	6
• 1907054S	01/01/2023	31/12/2023	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	 Périmée (terminée depuis plus de 6 mois) 	 Structure OFeli 	6

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

< 1 >

+ Ajouter



J'ajoute ou je duplique?

Ajouter une session ?	Dupliquer une session?
Créer une toute nouvelle session donc ajouter manuellement toutes les informations.	Créer une nouvelle session en copiant collant les informations d'une autre déjà présente sur ma fiche de formation sauf les dates.
Je peux m'assurer que toutes mes informations sont correctes!	Ajouter une session est plus rapide!
La saisie des informations peut être un peu longue.	Je vérifie les informations dupliquées !





La visibilité et les couleurs des sessions sur OFeli?



Où est visible votre offre de formation?





Les couleurs sur OFeli

Liste des sessions

¢ Référence	Date de 🔶 début	Date de 🛛 🗘 fin	Dpt ÷	\$	⇒ Dispositif	Numéro de 🛛 🌩 marché	État	OF Formateur
• 1908468S	01/01/2025	01/02/2025	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	Publiée	 Structure OFeli
<mark>9</mark> 1908466S	01/01/2024	05/12/2024	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	Périmée (moins de 6 mois), exportée vers RCO	 Structure OFeli
• 1907054S	01/01/2023	31/12/2023	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	Périmée (terminée depuis plus de 6 mois)	 Structure OFeli



Rubrique Formations

Périodicité	Statut de la session	Couleur sur OFeli	Visibilité
En cours ou à venir	« Publiée »	bleue	
Fin de – de 6 mois	« Périmée – de 6 mois »	jaune	
Fin de + de 6 mois	« Périmée + de 6 mois »	rouge	
Fin de + de 1 an et 1 jour	« Archivée »	rouge	Uniquement pour l'équipe OFeli



01

Comment dupliquer une session sur OFeli ?

Voici la solution!



Le manuel d'utilisation sur le site de Via Compétences

Création et mise à jour de vos formations



Tableau de bord

Vous êtes dans l'espace structure :			SÉLECTIONNEZ	VOTRE STRUCTURE	1206817P - Struct	ure OFeli - Saint-Denis (97400) - 98970223197	- ♥
1206817P - Structure OFeli - Saint-Denis (97400) - 98970223197	Contacts		0		B	0	ß
 Tableau de bord Ma structure Contacts 	Liste des contacts 3 Liste des contacts avec des droits 2		NOUVEAUX MESSAGES STRUCTURE	S	NOUVEAUX MESSAGES FORMATIONS		V
 Mesures d'aide Formations Lieux de formation 	Formations			Mémos			Créer un mémo
\bigcirc	Formations en cours de création Brouillons (formations modifiées non soumises au Carif-Oref pour validation)	0			Vous n'avez pas de mémos.	
	Formations diffusées Formations fonds publics diffusées		0				
	Formations en attente de validation par le Carif-Oref Formations non diffusées Erreur liens site internet		0 1 0				



Rubrique Formations





Rubrique Formations





Formation choisie

Formations / 241208290F Orthographe et gram 1206817P / Structure OFe	i maire - formation test li / 97400 Saint-Denis						4		Floriane SEF floriane.serre-	RRE-DURIN durin@via-compete
 Liste des formations 			← N° Auto [5/	5]				1	d Der	mande de modificat
Informations Sessions	Toute modification à votre fiche f Pour apporter des changements, v	formation est soumis reuillez initier une nou	e <mark>à validation de la part nos ges</mark> velle demande de modification gr	t ionnaires. âce au bouton "M	odifier".					
Informations complémentaires	Informations -									
Gestion	Certifications	Principal 🗘 Ce	Principal						at	¢
Messagerie Échanger par message avec votre CARIF.					Aucun résultat ti	rouvé				ć
Accéder à la fiche formation en ligne	Durée de cycle (en années, obligatoire pour l'apprentissage)									
	OF Responsable *	Référence	Nom	Types		СР	Ville	Siret		Nda
		1206817P	Structure OFeli	 FPC - Of CFA - CF publié 	FPC / PUBOF - publié A / OFA / PUBOF -	97400	Saint-Denis	3845200	4500046	9897022319
	Intitulé *	Orthographe et gr	ammaire - formation test							



La liste des sessions - Formation

Sessions * -

								Rechercher	r:	
Liste des sessions	¢	Date de 🛛 🗢 début	Date de ≑ fin	≎ Dpt	\$	\$	Numéro de ≑ marché	≑ État	OF Formateur	
	● 1908468S	01/01/2025	01/02/2025	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	Publiée	Structure OFeli	
	<mark>-</mark> 1908466S	01/01/2024	31/12/2024	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	 Périmée (moins de 6 mois), exportée vers RCO 	Structure OFeli	Ē Î
	• 1907054S	01/01/2023	31/12/2023	97	Saint- Denis	Dispositifs individuels	-	Périmée (terminée depuis plus de 6 mois)	Structure OFeli	Ē

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

+ Ajouter



<

>

Session dupliquée

Fiche session dupliquée. Pensez à modifier les données dates, lieux, modalités de recturement...

Dates de la session -

	Session à la demande	
Date de début *		::
	ERREUR La date de début de session ne doit pas être vide	
Date de fin *		::
	ERREUR La date de fin de session ne doit pas être vide	
	C Entrée-Sortie permanente	
Organisation de la se	on -	

OF Formateurs *	Nom	\$	Code postal \$	Ville \$	Siret \$	•	Nda \$	Certifications \$	Principal 🗘	
	Structure OFeli		97400	Saint-Denis	38452004500046		98970223197		۲	/ 1
	Affichage de 1 à 1 sur 1 él		íments						<	1 >
	+ Ajouter									



Pour soumettre à validation!

← 1907054S [4/4]	✓ Sauvegarder le brouillon
Fiche session dupliquée. Pensez à modifier les données dates, lieux, modalités de recturement	



Votre fiche formation est actuellement en cours de modification (initiée par Floriane SERRE-DURIN).

Vous pouvez apporter tous les changements nécessaires et sauvegarder vos changements à tout moment. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "Soumettre pour validation", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.

Validation en 48h par l'équipe OFeli

3 à 5 jours (Côté Formation, RCO, Kairos, Région, France Travail...)



Les différentes étapes de duplication

Etapes	Descriptif
1.	Dans la rubrique <i>Formations</i> , je clique sur la référence de formation souhaitée (chiffres + la lettre F)
2.	Maintenant dans la fiche de formation, je clique sur le bouton en haut à droite Demande de modification
3.	Je consulte la rubrique <i>Liste des sessions</i> présente sur la fiche de formation
4.	Je choisis la session à dupliquer et je clique sur le bouton duplication à droite de la ligne de la session choisie
5.	Ma session est dupliquée, je complète le champ « dates de début et de fin »
6.	Je clique sur le bouton <i>Sauvegarder le brouillon</i>
7.	Je clique sur le bouton Soumettre à validation



02 Le référencement de l'offre de formation sur OFeli A vos questions!



Les ressources à votre disposition





Les ressources à votre disposition



Sur le site de Via Compétences, vous trouverez des informations sur :

Comptabilité, obligations et gestion financière

Gérer son organisme, déclarer son BPF, connaître l'ensemble des obligations. Retrouvez toutes les informations.



Qualiopi en pratique !

Qu'est-ce que la certification Qualiopi ? Comment préparer les audits nécessaires à son obtention ?





La professionnalisation par Via Compétences



Une professionnalisation construite pour l'ensemble des acteurs emploi - formation - orientation

Développer la qualité des services proposés par ces acteurs

Créer une culture commune entre les différents acteurs

Développer une **meilleure connaissance des acteurs** entre eux pour favoriser leur complémentarité

Découvrir le plan de professionnalisation

Merci d'avoir suivi ce rendez-vous

Laissez-nous un avis



